

# **PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI DEL ŠTUDENTSKEGA KLUBA SEVNICA**

## **1. člen**

Ta pravilnik ureja sistematizacijo del Študentskega kluba Sevnica (v nadaljevanju ŠKS).

## **2. člen (predsednik)**

Predsednik:

- zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in lokalnimi ter drugimi organi, organizacijami in tretjimi osebami;
- sklicuje in vodi sestanke upravnega odbora društva;
- koordinira delo v društvu;
- skrbi za javnost dela;
- je član Sveta Mladinskega sveta Občine Sevnica;
- je mentor dijaški sekciji ŠKS;
- mora preprečiti sprejem oz. izvajanje sklepov, ki niso v skladu z namenom in cilji društva;
- izvršuje sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije v skladu s statutom;
- je pooblaščen za finančne transakcije ŠKS;
- podpisuje napotnice in pogodbe;
- predlaga organizacijski in finančni načrt kluba;
- predlaga predstavnike kluba v drugih organizacijah, zavodih in institucijah;
- ima pravico in dolžnost, v odsotnosti tajnika in blagajnika, opravljati njune dolžnosti;
- skrbi in odgovarja za zakonito delovanje kluba;
- ima pravico biti obveščen o vseh dejavnostih, ki zadevajo delovanje kluba navzven in navznoter.

## **3. člen (tajnik)**

Tajnik:

- skrbi za arhiv ŠKS;
- je zapisnikar na sejah Upravnega odbora ;
- shranjuje medijske objave o dejavnostih ŠKS;
- na seji Upravnega odbora ŠKS poroča o prejetih dopisih in prošnjah;
- prevzema in oddaja pošto;
- skrbi za dostavo računov računovodskemu servisu;
- skrbi za pošiljanje e-pošte preko baze e-poštних naslovov;

- skrbi za bazo članov ŠKS in izdajo članskih izkaznic;
- skrbi za zalogo potrebnega pisarniškega materiala;
- skrbi za vzdrževanje tehnične opreme;
- skrbi za urejenost prostorov ŠKS.

#### **4. člen (blagajnik)**

Blagajnik:

- v sodelovanju z računovodjem poroča o izdatkih in prejemkih ŠKS;
- nadzira finančni potek projektov in o morebitnih nepravilnostih obvesti predsednika, ki nato ukrepa v skladu s statutom;
- opozarja upravni odbor, nadzorni odbor in disciplinsko komisijo na sklepe, ki bi lahko ogrozili finančno stabilnost kluba.

#### **5. člen (vodja Sekcije za kulturo in družbo)**

Vodja Sekcije za kulturo in družbo:

- skrbi za kulturno-izobraževalni program ŠKS;
- ima pravico do oblikovanja odbora po svoji presoji.

#### **6. člen (vodja Sekcije za šport)**

Vodja Sekcije za šport:

- skrbi za športne projekte kluba;
- skrbi za nogometno ekipo ŠKS;
- ima pravico do oblikovanja odbora po svoji presoji.

#### **7. člen (vodja Sekcije za socialo)**

Vodja Sekcije za socialo:

- skrbi za socialne projekte kluba;
- skrbi za pridobitev novih ugodnosti;
- skrbi za izvedbo ŠKS štipendij.

**8. člen**  
**(vodja Sekcije za izobraževanje)**

Vodja Sekcije za izobraževanje:

- skrbi za projekte na področju izobraževanja;
- skrbi za ažuriranje spletne strani in Facebook profila ŠKS.

**9. člen**  
**(predsednik dijaške sekcije)**

Predsednik dijaške sekcije:

- imenovan na seji Upravnega odbora ŠKS izmed članov Upravnega odbora ŠKS;
- skrbi za pretok informacij med DS ŠKS in ŠKS;
- zastopa interese DS ŠKS na sejah UO ŠKS;
- nudi pomoč in podporo UO DS ŠKS;
- je vabljen na seje UO DS ŠKS.

**10. člen**  
**(svetnik Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS)**

Svetnik Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS:

- izvoljen na neposrednih tajnih volitvah;
- sodeluje z organi društva;
- dolžan udeleževati sej Upravnega odbora ŠKS;
- dolžan udeleževati sej Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS kot veleva zakonodaja Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS.

Sevnica, 11. november 2023

Predsednica Študentskega kluba Sevnica,  
Eva Zaman

